



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Старооскольский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(СОФ МГРИ)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
Старооскольского филиала  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский государственный  
геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»  
Протокол № 10  
от «29» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора Старооскольского  
филиала федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Российский  
государственный геологоразведочный  
университет имени Серго  
Орджоникидзе»  
С.И. Двоглазов  
от «31» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ СОФ МГРИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Письмом Минобрнауки России от 22 января 2016 года № 09–99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ), Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе (МГРИ).

1.2. Положение о Стипендиальной комиссии СОФ МГРИ, утвержденное Ученым советом протокол № 5 от 21.12.2021, прекращает свое действие (утрачивает силу) с момента вступления в силу настоящего Положения.

1.3. Комиссия по стипендиальному обеспечению обучающихся (далее – Комиссия) Старооскольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – СОФ МГРИ) осуществляют свою деятельность как коллективный совещательный орган, в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов, аспирантов и докторантов (далее — обучающихся).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, отделениями и студенческим советом.

1.5. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии.

## **2. Состав и порядок формирования Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается приказом по СОФ МГРИ на календарный год. Приказ издается в отношении определения членов Комиссии, не установленных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель - директор СОФ МГРИ;
- заместитель председателя – заместитель директора по развитию;
- секретарь – начальник ВСО;
- председатель студенческого совета СОФ МГРИ (или лицо его замещающее);
- иные члены Комиссии.

2.3. В случае необходимости к работе в Комиссии могут привлекаться представители административно-управленческого персонала СОФ МГРИ, а также студенты, в отношении которых принимаются решения.

### **3. Функции и задачи Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии Университета являются:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- определение размера стипендий и иных материальных выплат (не ниже уровня, предусмотренного законодательством);
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

3.2. Функции Комиссии:

- рассмотрение документов, поданных для назначения государственной академической, государственной социальной, именной и иных видов стипендий обучающимся СОФ МГРИ, предусмотренных Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся МГРИ и принятие решений о назначении/отказе вышеуказанных выплат;
- рассмотрение документов, представленных в отношении кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;
- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной помощи (поддержке) обучающимся в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся МГРИ;
- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях;
- рассмотрение документов о размерах стипендии, материальной помощи (поддержке) и внесение на утверждение Ученым советом;
- определение критериев, а также внесение предложений в Ученый совет МГРИ по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров поощрения обучающихся за активное участие в учебной, научной, внеучебной, социально-ориентированной деятельности на внутри университетском, муниципальном и федеральном уровнях;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся материальных выплат обучающимся.

## **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости до 24 числа каждого месяца с приглашением всех заинтересованных лиц.

Заседания проводятся под руководством председателя Комиссии.

4.2. Комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе председателя Комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии не менее чем за три рабочих дня информирует всех членов Комиссии о дате, месте и времени заседания.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 от общего количества ее членов. В случае отсутствия (командировка, болезнь) члена стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии (с правом голоса) его может замещать иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения, временно исполняющее обязанности по должности отсутствующего члена стипендиальной комиссии.

4.4. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол стипендиальной комиссии оформляется в двухдневный срок после проведения заседания и подписывается председателем стипендиальной Комиссии и секретарем.

4.6. Решение Комиссии об отборе кандидатур обучающихся на назначение стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся является основанием для издания приказа по СОФ МГРИ о назначении отобранным Комиссией обучающимся стипендий и материальной поддержки. Проекты приказов о назначении стипендий/материальной помощи/социальной поддержки готовит секретарь Комиссии в течение 3 (трех) дней от даты заседания.

4.7. Деятельность Комиссии подотчетна Ученому совету СОФ МГРИ и директору СОФ МГРИ.

## **5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями СОФ МГРИ для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при назначении

(прекращении) материальных выплат обучающимся, за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

5.3. Председатель Комиссии несет ответственность за работу Комиссии.

5.4. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных для рассмотрения в Комиссию, несут руководители структурных подразделений, передавшие соответствующую информацию и документы.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания информации, документов и материалов от структурных подразделений, а также проверяет полноту и правильность оформления представленных документов;

- оформляет протокол заседания Комиссии, формирует проект приказа, указанного в пункте 4.6 настоящего положения;

- доводит до Ученого совета СОФ МГРИ предложения Комиссии по размеру государственной академической, государственной социальной стипендий обучающимся;

- доводит решение Комиссии до сведения структурных подразделений;

- обеспечивает хранение протоколов заседания Комиссии и представленных документов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором СОФ МГРИ.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

# СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по развитию

  
подпись

В.В. Ивашев

«29» августа 2022

Заместитель директора  
по науке и ВО

  
подпись

Т.Ю. Серпуховитина

«29» августа 2022

Заместитель директора  
по СПО

  
подпись

Е.А. Мищенко

«29» августа 2022

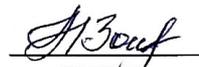
Зав.  
геологоразведочным  
отделением

\_\_\_\_\_  
подпись

И.Ю. Есипова

«29» августа 2022

Зав.  
гидрогеофизическим  
отделением

  
подпись

Н.И. Зотова

«29» августа 2022

И.о. зав. геодезическим  
отделением

  
подпись

Е.В. Денисова

«29» августа 2022

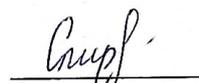
И.о. зав. экономико-  
правовым отделением

  
подпись

А.С. Некрасова

«29» августа 2022

Юрисконсульт

  
подпись

Т.Ю. Спиридонова

«29» августа 2022

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО СТИПЕНДИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОФ МГРИ	Начальник ВСО	М.С. Гранкина	